

Policy för äskan



Syftet med äskan

Ett av Linnékårens syften är att bistå studentföreningarna vid Linnéuniversitetets i deras arbete för att upprätthålla en kvalitativ studiesocial verksamhet och utbildningsbevakning för studenter vid Linnéuniversitetet. Linnékåren vill att studentföreningarna ska kunna arrangera kvalitativa projekt och aktiviteter för sina medlemmar. För att stötta studentföreningarnas verksamheter erbjuder Linnékåren möjligheten att ansöka om delfinansiering av projekt och aktiviteter.

Det är av betydelse att aktiviteten eller projektet ska främja studentnyttan för studenterna och huvudsakligen vända sig till studenter vid Linnéuniversitetet. Delfinansieringen av projekten är Linnékåren tillvägagångssätt för att kunna stötta projekt eller aktiviteter som är av nytta för studenterna på Linnéuniversitetet, men som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra.

En studentförening kan äska medel ett obegränsat antal gånger, men kan max bli beviljad 2 gånger per verksamhetsår för Linnékåren (juli-juni). Antal gånger att äska om medel är obegränsat. Kårstyrelsen förbehåller sig rätten att bevilja en äskan med högre eller lägre summa än det äskade beloppet. Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter har uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.

Om projektet/aktiviteten kräver annat stöd än rent ekonomiska bidrag kan möjligen Linnékåren hjälpa till. Frågor kring äskans utformning samt andra relaterande frågor uppmanas av kåren.

Krav för att kunna äska

Dessa krav ska vara uppfyllda för att kårstyrelsen ska behandla äskningen. Om alla krav inte uppfylls eller mallen inte är korrekt ifylld kommer äskan automatiskt återremitteras utan att behandlas på kårstyrelsens sammanträde.

- Endast studentföreningar godkända av Linnékåren, med ett giltigt samarbetsavtal, har rätt att äska pengar eller annan hjälp av kårstyrelsen.
- Äskningar ska ske enligt äskningsmallen som finns på Linnékårens hemsida. Mallen måste vara fullständigt ifylld och datorskriven.
- Äskningen ska inkomma till någon av de Studiesocialt ansvariga i Linnékåren, senast 14 dagar innan nästa kårstyrelsesammanträde. Det ligger på sökande förening att ta reda på datum för nästa kårstyrelsesammanträde.
- Äskningen ska vara studiesocialt ansvariga tillhanda senast 2 månader innan projektet/aktiviteten äger rum. Om det finns särskilda anledningar kan studiesocialt ansvariga välja att låta en äskan behandlas trots att evenemanget kommer att vara inom två månader.
- En äskan ska följa Linnékårens värdegrund och får ej strida emot denna.
- En äskan får endast behandla en aktivitet/ett projekt. Om äskan behandlar en aktivitet i ett större evenemang ska hela evenemanget presenteras i äskan.

Vad styrelsen beaktar i beslutet och äskningens kvalitet

Dessa perspektiv kommer kårstyrelsen beakta i sitt behandlande av äskan under sitt sammanträde. Styrelsen förbehåller sig även rätten att bevilja en äskan med högre eller lägre summa än det äskade beloppet.

Det är av betydelse att äskan presenterar studentföreningens syn på dessa perspektiv så att styrelsen kan ta ställning till äskans godkännande och det totala beloppet för den eventuellt beviljade äskan.

- Om projektet/aktiviteten främjar studentnyttan på Linnéuniversitetet.
- Om projektet/aktiviteten huvudsakligen riktar sig mot studenterna på Linnéuniversitetet.
- Om projektet/aktiviteten är återkommande i studentföreningen. Kårstyrelsen ser positivt på nya idéer och projekt som inte alltid finns i studentföreningarnas planerade budgetram och därför behöver extra stöttning för att kunna genomföra.
- Om studentföreningen kommer kunna genomföra sin idé utan Linnékårens stöttning. Äskningen ska inte vara beroende av Linnékårens ekonomiska stöttning.
- Om projektet har ett budgeterat nollresultat, Linnékåren beviljar inte äskningar där projektet/aktiviteten går med vinst. Därför förväntas äskningen innehålla en tydlig budget för projektet/aktiviteten.
- Vad studentföreningen vill köpa in för det äskade beloppet. Undantag kan göras, men eftersom syftet med äskningar är att stötta föreningarna i projekt/aktiviteter som inte alltid finns i studentföreningarnas planerade budgetram beviljar generellt inte kårstyrelsen äskningar rörande fasta inventarier. Med fasta inventarier menas material som föreningen kan återanvända, så som kontorsmaterial, kläder, möbler etc.
- Om projektet/aktiviteten är ortsöverskridande. Kårstyrelsen ser positivt på projekt/aktiviteter som är inkluderande för alla lärosätets studenter (Växjö, Kalmar, Ljungby, Hultsfred, Nybro och distansstudenter).
- Linnékåren beviljar inte pengar för inköp av alkohol. Kårstyrelsen ser positivt på äskningar som främjar till en alkoholsmart festkultur och alkoholfri miljö.
- Det äskade beloppet i förhållande till aktivitetens storlek. Kårstyrelsen kan tänka sig att bevilja en högre summa för projekt/aktiviteter som riktar sig till ett högre antal studenter.
- Kvaliteten i presenterade motprestationer. Motprestationer presenterar hur studentföreningen kan belysa Linnékårens delaktighet/stöttning i projektet/aktiviteten och/eller studentföreningens möjlighet att erbjuda Linnékåren något i gengäld för den stöttning en äskan innebär. (ge exempel på motprestationer? / motprestation som går utöver samarbetsavtalet)

Äskningsprocessen

Hur kårstyrelsen hanterar äskningar före, under och efter sina sammanträden.

Före

En äskan inkommer till studiesocialt ansvarig minst 2 månader före projektet äger rum, och minst 14 dagar före närmsta kommande kårstyrelsesammanträde.

Kårstyrelsen har sammanträde en gång i månaden.

Studiesocialt ansvarig försäkrar sig om att äskan uppfyller kraven för att behandlas på styrelsesammanträdet

- Om kraven inte uppfylls skickar studiesocialt ansvarig tillbaka äskan till föreningen. Föreningen har då möjlighet att bearbeta sin äskan och skicka in den igen.
- Om kraven uppfylls lägger studiesocialt ansvarig äskan till handlingarna för styrelsesammanträdet.

Under

Styrelsen diskuterar äskan i förhållande till perspektiven presenterade i policy för äskning.

Styrelsen beslutar i fråga om äskan. Möjliga beslut är godkännande, återremittering och avslag.

- Godkännande innebär att ett belopp är beviljat och kommer betalas ut till föreningen.
- Återremittering betyder att styrelsen saknar information för att kunna ta beslut i fråga om äskan. Föreningen kommer ha möjlighet att komplettera sina uppgifter. Äskan kan då behandlas igen på ett nytt kårstyrelsesammanträde.
- Avslag. Äskan har inte beviljats och projektet/aktiviteten kommer inte tilldelas medel.

Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter har uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.

Efter

Senast 14 dagar efter kårstyrelsesammanträdet lämnar kårstyrelsen ett skriftligt äskningsbeslut där det framgår:

- Om äskan, godkänts, återremitterats eller avslagits.
- Motivering till styrelsens beslut.
- Krav på motprestationer

- Tidpunkt för återrapportering till kårstyrelsen
- Motprestationer för äskan utförs av studentföreningen.
- Alla beviljade äskningar ska följas av en återrapportering till kårstyrelsen. Detta sker oftast genom att studentföreningen redovisar kvitton på det som inhandlades för den beviljade äskningen och presenterar hur de utförde motprestationerna.
- I det fall projektet/aktiviteten inte genomförs så kan föreningen anses återbetalningsskyldig för de beviljade medlen.
- I de fall återrapportering inte sker eller att eventuella motprestationer inte fullföljs kan föreningen bli återbetalningsskyldig.