

Linnékårens Stadgar



Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| 1. Linnékårens ändamål och verksamhetsområde | 1 |
| 2. Verksamhetsår och räkenskapsår | 1 |
| 3. Medlemskap | 1 |
| 4. Medlemsmöte | 1 |
| 4.1 Andra ordinarie medlemsmöte på vårterminen (årsmöte)..... | 2 |
| 4.2 Första ordinarie medlemsmöte på höstterminen..... | 3 |
| 4.3 Andra ordinarie medlemsmöte på höstterminen..... | 3 |
| 4.4 Första ordinarie medlemsmöte på vårterminen | 3 |
| 5. Styrelse..... | 4 |
| 5.1 Styrelsens sammanträden | 4 |
| 6. Val..... | 5 |
| 6.1 Val till styrelse | 5 |
| 6.2 Val av mötespresidium | 5 |
| 6.3 Valberedning..... | 6 |
| 6.4 Revisorer | 6 |
| 6.5 Fyllnadsval | 6 |
| 7. Missförtroendeförklaring | 6 |
| 8. Stadgar..... | 7 |
| 9. Upplösning..... | 7 |



1. Linnékårens ändamål och verksamhetsområde

Linnékårens huvudsakliga syfte är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningen för studier vid Linnéuniversitetet.

Linnékåren ska också främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med studierna i samverkan med omgivande samhälle.

Linnékåren är en partipolitisk och religiös obunden organisation

2. Verksamhetsår och räkenskapsår

Linnékårens verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli till och med 30 juni.

3. Medlemskap

Medlem är den som har erlagt avgift för perioden.

Rätt att bli medlem har den som studerar vid Linnéuniversitetet.

Avgiften för medlemskap fastställs av årsmötet.

Efter skriftlig ansökan från medlem åligger det styrelsen att bevilja utträde. Det åligger styrelsen att avgöra hur stor del av den erlagda medlemsavgiften som ska återbetalas.

Inbetalda medlemskap återbetalas ej.

Då medlem uppsåtligen har handlat mot Linnékårens ändamål eller på annat sätt motverkat organisationen, kan styrelsen utesluta denna ur Linnékåren.

4. Medlemsmöte

Medlemsmöte är Linnékårens högsta beslutande organ. Medlemsmöte är öppet om inte medlemsmötet beslutar något annat.

Medlemmar kan till medlemsmöte framlägga motion, som ska vara styrelsen tillhanda senast tjugo (21) dagar innan medlemsmöte.

Varje år ska det kallas till minst fyra (4) ordinarie medlemsmöten, varav ett (1) ska vara årsmöte. Styrelsen fastställer tidpunkt och plats för medlemsmöte. Kallelse ska meddelas medlemmarna senast tjugoåtta (28) dagar innan medlemsmötet.

Dagordning och handlingar till medlemsmöte ska meddelas medlemmarna senast tio (10) dagar innan medlemsmötet.

Om en (1) procent av medlemmarna, tre fjärdedelar (3/4) av styrelsen, räkenskapsrevisor eller samtliga verksamhetsrevisor skriftligen så kräver ska styrelsen kalla till ett



extrainkallat medlemsmöte. Det extrainkallade medlemsmötet får endast behandla det som föranlett kallelsen.

På varje medlemsmöte ska det erbjudas en öppen frågestund.

Val av två (2) justeringspersoner tillika rösträknare förrättas på varje medlemsmöte.

Protokoll från medlemsmöte justeras av mötesordförande och utsedda justeringspersoner. Protokollet ska anslås på föreningens officiella webbsida senast tjugo (21) dagar efter medlemsmötet.

För att ett medlemsmöte ska vara beslutsmässigt krävs det att tjugo (20) stycken röstberättigade medlemmar är närvarande.

För att ha yttrande-, förslags- och rösträtt på medlemsmöte krävs att medlemsavgift för den dag då medlemsmötet äger rum har erlagts.

Sittande styrelse har inte rösträtt på medlemsmöte.

Avgående styrelse har inte rösträtt då prövning av ansvarsfrihet sker.

4.1 Andra ordinarie medlemsmöte på vårterminen (årsmöte).

Andra ordinarie medlemsmöte på vårterminen utses till årsmöte och ska hållas före maj månads utgång. Förutom anvisningar i § 4 ska årsmötet även behandla följande punkter:

- Besluta om medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- Besluta om budget för kommande verksamhetsår
- Besluta om verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Val av tre (3) verksamhetsrevisorer för kommande verksamhetsår
- Val av en (1) ordinarie räkenskapsrevisor och suppleant för densamma för kommande verksamhetsår
- Val av mötespresidium bestående av en (1) mötesordförande, en (1) vice mötesordförande och en (1) mötessekreterare för kommande verksamhetsår
- Rättigheten att tillsätta studentrepresentanter löpande delegeras till styrelsen under det kommande verksamhetsåret
- Informera om valet av Linnéstudenternas styrelse
- Tillsätta en valberedning



4.2 Första ordinarie medlemsmöte på höstterminen

Första ordinarie medlemsmöte på höstterminen ska hållas innan 15 oktober och ska förutom anvisningar i § 4 även behandla följande punkter.

- Fastställande av organisationsplan för kommande verksamhetsår

4.3 Andra ordinarie medlemsmöte på höstterminen

Andra ordinarie medlemsmöte på höstterminen ska hållas innan 15 december och ska förutom anvisningar i § 4 även behandla följande punkter:

- Prövning av avgående styrelsens ansvarsfrihet. Avgående styrelse får inte rösta då prövning av ansvarsfrihet sker
- Revisorernas berättelser
- Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Besluta om balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
- Besluta om disposition av verksamhetsårets överskott eller täckande av förlust
- Besluta om styrelsens storlek för kommande verksamhetsår
- Besluta om styrelsens poster och eventuella huvudsakliga placeringsorter

4.4 Första ordinarie medlemsmöte på vårterminen

Första ordinarie medlemsmöte på vårterminen ska hållas innan februari månads utgång och ska förutom anvisningar i § 4 även behandla följande punkter:

- Besluta om åsiktsdokument
 - Besluta om policydokument
- Styrelsens rapport för arbetet med Linnékårens värdegrund



5. Styrelse

Styrelsens mandatperiod är 1 juli till och med 30 juni.

Styrelsen är Linnékårens högsta beslutande organ mellan medlemsmötena. Styrelsen ska tillse att Linnékårens stadgar efterlevs.

Det åligger styrelsen att:

- Verka för att Linnékårens uppfyller sitt ändamål
- Planera, leda och fördela arbetet inom organisationen
- Inneha arbetsgivaransvaret
- Fastställa av styrelsens presidium fattade beslut
- Ansvara för och förvalta organisationens medel
- Förbereda medlemsmöten
- Upprätta förslag till budget, medlemsavgift och verksamhetsplan för nästa verksamhetsår
- Verkställa medlemsmötets beslut
- Förelägga medlemmarna berättelse över sin verksamhet samt resultat- och balansräkningar
- Utse firmatecknare för verksamhetsåret
- Utse aktieägarrepresentanter för verksamhetsåret
- Lägga fram propositioner till medlemsmötet
- Behandla inkomna motioner till medlemsmötet
 - Ansvara för och förvalta organisationens medel
- Ansvara för värdepappershandel och placering av eventuell överlikviditet

5.1 Styrelsens sammanträden

Närvaro- och yttranderätt tillkommer styrelsens ledamöter och Linnékårens verksamhets- och räkenskapsrevisorer.

Rösträtt har endast styrelsens ledamöter.

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordförande biträder förutom i personval då lottning ska ske.

Ordförande ansvarar för kallelsen till styrelsens sammanträde.

Sammanträde får hållas tidigast fem (5) dagar efter det att kallelsen nått styrelsens ledamöter.



Möteshandlingar ska vara ledamöterna tillhanda senast tre (3) dagar före mötet.

Ärende som ledamot vill behandla på styrelsemöte ska vara ordförande tillhanda senast fem (5) dagar innan utlyst möte.

Ärende som inte är upptaget i föredragningslistan kan behandlas på begäran av minst hälften av de närvarande styrelseledamöterna.

Styrelsemöten ska protokollföras och publiceras på föreningens webbsida efter justering i den mån det är förenligt med dataskyddsförordningen (GDPR).

Om en situation uppstår då styrelsen måste ta ett beslut inom en mycket kort tidsperiod och därför inte har möjlighet att kalla till ett extrainsatt styrelsesammanträde så kan ärendet hanteras Per Capsulam. Ett Per Capsulam beslut är giltigt om mer än två tredjedelar av kårstyrelsen röstat ja. Fattade beslut enligt denna paragraf ska rapporteras vid kårstyrelsens nästa ordinarie styrelsemöte.

6. Val

Röstberättigad i val till förtroendepost i Linnékåren är varje medlem som erlagt medlemsavgift. Medlemsavgiften ska vara erlagd senast 48 timmar innan kårvalets avslut i de fall studenten vill ta del av röstningslänken.

Medlem i Linnékåren är valbar till förtroendepost. Heltidsposter kräver uppvisad förmåga i svenska språket hänvisat till en C1 nivå enligt europeiska referensramen för språk. Sökandes språkfärdighet bedöms av valberedningen vid intervju.

Vid val ska samtliga sökbara poster ställas mot vakans.

Samtliga poster i styrelsen kräver att sökande kan fysiskt närvara i arbetet lokalt.

6.1 Val till styrelse

Val till styrelse sker genom direktval av Linnékårens röstberättigade medlemmar. Medlem äger en

(1) röst per ledamot som ska väljas till styrelsen.

Valet ska avslutas senast sju (7) dagar före årsmötet. Endast medlem i Linnékåren är valbar till styrelsen.

6.2 Val av mötespresidium

På årsmötet väljs mötespresidium bestående av en (1) mötesordförande, en (1) vice mötesordförande och en (1) mötessekreterare för kommande verksamhetsår. Samtliga i mötespresidiet ska behärska både svenska och engelska flytande i tal och skrift.



6.3 Valberedning

Endast medlem i Linnékåren med påvisad förmåga i svenska språket är valbar till valberedningen.

Samtliga intervjuer till presidiet sker på svenska.

Valberedningen består av maximalt fem (5) ledamöter. Valberedningen ska utse en sammankallande ledamot.

Det åligger valberedningen att bereda valet av styrelsens ledamöter. Det åligger valberedningen att bereda valet av mötespresidium.

Det åligger valberedningen att bereda eventuella fyllnadsväl. Valberedningens ledamöter är ej valbara till styrelsen eller mötespresidiet.

Valberedningens mandatperiod är från årsmöte till och med nästkommande års årsmöte.

6.4 Revisorer

Alla är valbara till verksamhetsrevisor för Linnékåren. På årsmötet väljs upp till tre (3) verksamhetsrevisorer.

På årsmötet väljs en (1) auktoriserad räkenskapsrevisor.

6.5 Fyllnadsväl

Då styrelsen ej är fulltalig ska fyllnadsväl genomföras på nästkommande medlemsmöte.

Då mötespresidium ej är fulltaligt ska fyllnadsväl genomföras på nästkommande medlemsmöte om så anses nödvändigt.

Då valberedningen ej är fulltalig ska fyllnadsväl genomföras på nästkommande medlemsmöte om så anses nödvändigt.

Revisorer fyllnadsväljs vid behov på nästkommande medlemsmöte. Närvarande medlemmar har rätt att rösta vid fyllnadsväl.

7. Missförtroendeförklaring

En (1) procent av medlemmarna eller samtliga verksamhetsrevisorer, eller styrelsens presidium i samråd med räkenskapsrevisor kan väcka fråga om misstroendeförklaring mot styrelseledamot. Frågan om misstroendeförklaring måste anmälas minst tjugo (21) dagar innan medlemsmöte för att behandlas och röster skall avges genom sluten votering.



Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna entledigas styrelseledamot från sitt uppdrag.

Beslut om misstroendeförklaring skall i protokollet anses omedelbart justerad.

Misstroendeförklaring kan endast väckas mot styrelseledamot som tillträtt sin post.

8. Stadgar

För att stadgeändring ska gälla fordras att två (2) på varandra följande ordinarie medlemsmöten bifaller beslutet med två tredjedelars (2/3) majoritet.

För att stadgeändringen ska träda i kraft krävs beslut av styrelsen för Linnéuniversitetet. Styrelsen har tolkningsföreträde då oenighet om tolkning av stadgan uppstår.

9. Upplösning

Beslut om upplösning av Linnékårens ska fattas av två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten. Beslutet ska fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet.

Vid upplösning av Linnékårens skall tillgångar fonderas och förvaltas av Linnéuniversitetet till dess att en ny studentkår bildas.

